



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БОГУРАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУРАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04. 2026 № 68
х.Богураев

О внесении изменений в постановление
Администрации Богураевского сельского поселения
от 18.05.2020 № 80

В целях обеспечения функционирования официального сайта Администрации Богураевского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 14.07.2022 № 270-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ,в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона « О противодействии коррупции» от 01.04.2022г., от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Администрация Богураевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Богураевского сельского поселения от 18.05.2020 № 80 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» следующие изменения;

1.1. «Приложение 1 к Положению об официальном сайте Администрации Богураевского сельского поселения» изложить в новой редакции:

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Администрации
Богураевского сельского поселения

В.П.Белоконев

Приложение № 1
к Положению
об официальном сайте
Администрации Богураевского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации Богураевского сельского поселения,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация о деятельности Правительства Ростовской области	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация об Администрации Богураевского сельского поселения, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в структуру
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Сведения о полномочиях Администрации Богураевского сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.4.	Сведения о главе Администрации поселения,	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после изменений данных
1.5.	Сведения о структурных подразделениях Администрации	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в норматив-

	Богураевского сельского поселения, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции		ные правовые акты
1.6.	Перечень подведомственных организаций Администрации Богураевского сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	структурные подразделения Администрации поселения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации поселения, подведомственных организаций	структурные подразделения Администрации поселения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
3.	Сведения о расходовании Администрацией поселения, подведомственными учреждениями выделенных бюджетных средств	Сектор экономики и финансов администрации поселения	ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом
3 ¹ .	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Администрации Богураевского сельского поселения	Сектор экономики и финансов	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
4.	Сведения (почтовый адрес, электронный адрес официального	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения

	сайта, адрес электронной почты, номер факса для приема обращений граждан		изменений
5.	Сведения о депутатах Собрания депутатов Богураевского сельского поселения	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
6.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе:		
6.1.	Нормативные правовые акты Администрации поселения	Ведущий специалист	не позднее 15 рабочих дней после подписания законов Губернатором Ростовской области
6.2.	Нормативные правовые акты Администрации поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Ведущий специалист	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
6.3	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Специалист первой категории	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
6.4.	Проекты нормативных правовых актов Администрации Богураевского сельского поселения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ведущий специалист руководители структурных подразделений	по мере необходимости
7.	Сведения о программах, утвержденных постановлениями Администрациями Богураевского сельского	Сектор экономики и финансов	

	поселения, в том числе:		
7.1.	Наименование, цели, задачи, ответственный исполнитель, соисполнители, участники, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации (паспорт государственной программы Ростовской области) в актуальной редакции	Сектор экономики и финансов	не позднее 15 рабочих дней после утверждения программы, либо внесения в нее изменений
7.2.	Планы реализации программ Администрации Богураевского сельского поселения	Сектор экономики и финансов	не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов либо внесения в них изменений
7.3.	Отчеты об исполнении планов реализации программ Администрации поселения по итогам полугодия и 9 месяцев	Сектор экономики и финансов	в течение 10 рабочих дней после рассмотрения на заседании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики Ростовской области, социальной стабильности и мониторинга реализации в Ростовской области указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606
7.4.	Отчеты о реализации программ Администрации поселения за год	Сектор экономики и финансов	не позднее 10 рабочих дней после принятия Правительством Ростовской области постановлений об их утверждении
8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

	их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами		
9.	Тексты официальных выступлений и заявлений, в том числе:		
9.1.	Тексты официальных выступлений, заявлений, аналитических и отчетных докладов	Ведущий специалист	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, доклада
10.	Информация о муниципальной службе в Администрации Богураевского сельского поселения, кадровом обеспечении Администрации поселения, в том числе:		
10.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрации Богураевского сельского поселения	Ведущий специалист	не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений
10.2.	Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой	Ведущий специалист	не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений
10.3.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Ведущий специалист	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе;

	в Администрации Богураевского сельского поселения (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)		результаты конкурса – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
10.4.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Администрации Богураевского сельского поселения (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	Ведущий специалист	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса – не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
10.5.	Информация о назначениях на руководящие должности лиц, состоящих в резерве кадров	Ведущий специалист	не позднее 3 рабочих дней после назначения
11.	Информация о работе Администрации Богураевского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов мест-	Старший инспектор сектора муниципального хозяйства	

	ного самоуправления, в том числе:		
11.1.	Порядок приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрений их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Старший инспектор сектора муниципального хозяйства	не позднее 7 рабочих дней после внесения изменений
11.2.	График приема граждан (физических лиц)	Старший инспектор сектора муниципального хозяйства	ежемесячно
11.3.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Старший инспектор сектора муниципального хозяйства	ежеквартально, до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
12.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Администрацией Богураевского сельского поселения (положение, состав, задачи, информация о деятельности)	Старший инспектор сектора муниципального хозяйства	информация об органе – в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; повестка дня заседания – не позднее даты проведения заседания; информация о заседании – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол – не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год – до 1 апреля года, следующего за отчетным
13.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Богураевского сельского поселения	Ведущий специалист	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия,
14.	Общая характеристика Богураевского		

	сельского поселения, в том числе:		
14.1.	Сведения об административно-территориальном устройстве	Ведущий специалист	поддерживаются в актуальном состоянии
14.2.	Сведения о населении	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
14.3.	Исторические сведения	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
14.4	Карты	Специалист первой категории	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
15.	Перечень объектов культурного наследия	Специалист первой категории	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
16.	Информация о спортивной сфере	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
17.	Информация о туризме в поселении	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
18.	Информация об общественно-политической ситуации в поселении	Старший инспектор	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
19.	Информация о национальных отношениях в поселении	Старший инспектор	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
20.	Информация о казачестве	Старший инспектор	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
21.	Информация о взаимодействии Администрации и поселения с религиозными объединениями	Старший инспектор	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
22.	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	Специалист сектора муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
23.	Информация о мерах по противодействию коррупции в Администрации поселения	Ведущий специалист	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
24.	Общая характеристика экономики	Сектор экономики и финансов	ежегодно, до 1 апреля

	Администрации поселения		
25.	Прогноз социально-экономического развития Богураевского сельского поселения	Сектор экономики и финансов	ежегодно
26.	Информация о территориальном планировании и градостроительстве в Богураевском сельском поселении	Специалист первой категории	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
27.	Проекты схемы и схема территориального планирования Богураевского сельского поселения, положения о территориальном планировании	Специалист первой категории	проект – не менее чем за 3 месяца до утверждения схемы; схема – не позднее 15 рабочих дней после утверждения
28.	Информация о жилищно-коммунальной сфере Богураевского сельского поселения	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
29.	Информация о бюджетной и налоговой политике Администрации Богураевского сельского поселения, в том числе:		
29.1.	Краткая характеристика бюджетной политики	Сектор экономики и финансов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
29.2.	Бюджет на соответствующий год и внесении в него изменений	Сектор экономики и финансов	не позднее 15 рабочих дней после подписания законов Губернатором области
29.3.	Информация об исполнении консолидированного бюджета Богураевского сельского поселения	Сектор экономики и финансов	ежеквартально
29.4.	Налогообложение на территории Богураевского	Сектор экономики и финансов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

	сельского поселения		
29.5.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Богураевского сельского поселения	Сектор экономики и финансов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
30.	Информация об управлении государственным имуществом, в том числе:		
31.	Информация об управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Богураевского сельского поселения	Специалист первой категории	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
32.	Информация о малом и среднем предпринимательстве в Богураевском сельском поселении	Специалист первой категории	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
33.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сектор экономики и финансов	по мере необходимости; результаты – ежеквартально
34.	Информация о тарифной политике нормативы потребления коммунальных услуг; тарифы на коммунальные услуги для населения,	Сектор муниципального хозяйства	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год; (тарифы – не позднее 7 рабочих дней после утверждения)
35.	Телефонный справочник Администрации Богураевского сельского поселения	Ведущий специалист	по мере необходимости
86.	Информация о проведе-	Специалист первой	в сроки, предусмотрен-

	нии торгов в отношении муниципального иму- щества	категорр	ные документацией о проведении торгов
--	--	----------	--